

Statut

Publicznego Gimnazjum nr 37 w Łodzi

SPIS TREŚCI

I. Siedziba, nazwa i ceremoniał Gimnazjum	3
II. Cele i zadania Gimnazjum	4
III. Organy szkoły	6
IV. Organizacja szkoły	16
V. Nauczyciele Gimnazjum	25
VI. Uczniowie Gimnazjum	33
VII. Wewnątrzszkolny System Oceniania	38
VIII. Postanowienia końcowe	49

I. Siedziba, nazwa i ceremoniał Gimnazjum

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum nr 37 w Łodzi, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną utrzymywaną i prowadzoną przez organa administracji samorządowej. Organem prowadzącym jest Miasto Łódź.
2. Organem nadzorującym szkołę jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Siedzibą Gimnazjum od 1 września 1999 roku jest budynek i posesja przy ulicy Jarosławskiej 29 w Łodzi.
4. Nauka w szkole trwa 3 lata.

§ 2

Logo Gimnazjum:



§ 3

1. Gimnazjum ma własny, nawiązujący do tradycji ceremoniał, na który składają się:
 - 1.1. uroczystości inauguracji i zakończenia roku szkolnego,
 - 1.2. uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 1.3. uroczyste pożegnanie absolwentów,
 - 1.4. upamiętnianie obchodami ważnych wydarzeń, rocznic szkolnych i świąt państwowych.

II. Cele i zadania Gimnazjum

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty.
Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Główne cele i zadania Gimnazjum to:
 - 2.1. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 2.2. nauczanie uniwersalnych zasad etyki i ich przestrzegania przy jednoczesnym poszanowaniu chrześcijańskiego systemu wartości,
 - 2.3. rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, uczenie miłości ojczyzny, jej historii i szacunku dla tradycji i dziedzictwa kultury,
 - 2.4. sprzyjanie kształtowaniu środowiska wychowawczego poprzez realizację idei upodmiotowienia młodzieży szkolnej i rodziców w procesie kształcenia i wychowywania oraz współpracę z organizacjami i instytucjami społecznym, kulturalnymi, naukowymi, organami państwowymi i samorządowymi,
 - 2.5. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,

- 2.6. wspieranie uczniów w dokonywaniu trafnego wyboru zawodu lub dalszego kierunku kształcenia poprzez wprowadzanie orientacji zawodowej i podtrzymywanie współpracy z placówkami poradnictwa psychologicznego i zawodowego oraz innymi instytucjami,
- 2.7. zachęcanie do rozwijania własnych uzdolnień i zamiłowań, samokształcenia i samodoskonalenia poprzez organizację kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych oraz realizację projektów edukacyjno-wychowawczych,
- 2.8. dbałość o kulturę i piękno języka ojczystego,
- 2.9. kształtowanie kultury osobistej i zasad współżycia,
- 2.10. włączanie młodzieży do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 2.11. popieranie dążeń w zakresie rozwoju sprawności fizycznej,
- 2.12. upowszechnianie wśród młodzieży idei wolontariatu poprzez uczestnictwo w różnych formach opieki i pomocy potrzebującym,
- 2.13. upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 2.14. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Gimnazjum.
3. Uczeń i absolwent Gimnazjum powinien rozumieć i cenić wartość własnego życia i zdrowia oraz mieć odwagę przeciwstawiać się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.
4. Wychowanie stanowi integralną część pracy szkoły, a zadania wychowawcze realizowane są na wszystkich lekcjach przedmiotowych oraz zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 5

1. Program profilaktyki oraz program wychowawczy Gimnazjum uchwalane są przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. W Gimnazjum funkcjonuje jednolity system oceniania – WSO zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W Gimnazjum powołuje się zespoły nauczycieli do realizacji zadań zawartych w rocznym planie pracy szkoły oraz bieżących priorytetów wychowawczych i edukacyjnych.

4. Działalność opiekuńczą i wychowawczą Gimnazjum koordynują pedagog szkolny i psycholog szkolny (za zgodą organu prowadzącego) działający na podstawie opracowanego rocznego programu pracy Gimnazjum.
5. Gimnazjum współpracuje z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i profilaktyki oraz wspiera ich działania wychowawcze.
6. Budynek i teren Gimnazjum są objęte nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

III. Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:

1.1. Dyrektor Gimnazjum,

1.2. Rada Pedagogiczna,

1.3. Rada Rodziców,

1.4. Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

2. Kompetencje i zakres działania organów określa niniejszy Statut i regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Dyrektor zapewnia współdziałanie wszystkich organów szkoły poprzez informowanie, uczestniczenie w ich obradach, zasięganie opinii i uzyskiwanie zgody w ramach ich kompetencji.

4. Dyrektor zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie Gimnazjum.

5. Obowiązek rozwiązywania sytuacji konfliktowych spoczywa na dyrektorze, który kieruje się dobrem uczniów Gimnazjum.

6. Do pracowników pedagogicznych szkoły należą:

6.1. dyrektor Gimnazjum,

6.2. wicedyrektor,

6.3. nauczyciele,

6.4. pedagog szkolny,

6.5. psycholog,

6.6. bibliotekarz.

7. Administracją szkoły kieruje dyrektor Gimnazjum, a podległymi mu pracownikami są:

7.1. główny księgowy,

7.2. kierownik administracyjny,

7.3. pracownik sekretariatu,

7.4. pracownicy obsługi.

§ 7

1. Gimnazjum kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.

2. Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum i zapewnia właściwą organizację nauczania zgodną z potrzebami uczniów oraz zasadami higieny pracy umysłowej.

4. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

4.1. reprezentuje Gimnazjum i jego interesy na zewnątrz, sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki do ich harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego,

4.2. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,

4.3. ustala arkusz organizacyjny pracy Gimnazjum na podstawie ramowego planu nauczania, który opiniuje Rada Pedagogiczna,

4.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 4.5. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum, powierza funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje ich z tych funkcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 4.6. powołuje spośród pracowników komisje do realizacji ważnych zadań szkoły,
- 4.7. ustala terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej, przygotowuje je i prowadzi,
- 4.8. przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
- 4.9. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- 4.10. organizuje zajęcia dodatkowe.
5. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje uchwały stanowiące Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:
 - 6.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 6.2. przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 6.3. występowania z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
 - 6.4. wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum oraz uczniom,
 - 6.5. występowania z wnioskami o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
7. Dyrektor udziela zezwoleń na realizację indywidualnego toku nauki lub na ukończenie gimnazjum w skróconym czasie na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wyznacza nauczyciela - opiekuna uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki.
8. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów z innych szkół.

10. Swoje obowiązki dyrektor wypełnia przy pomocy osób z kierownictwa Gimnazjum:

10.1. wicedyrektora,

10.2. kierownika administracyjno – gospodarczego w zakresie zgodnym z jego kompetencjami,

10.3. głównego księgowego w zakresie finansowo – księgowym.

§ 8

1. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora określa dyrektor Gimnazjum. W szczególności do jego zadań należy:

1.1. przygotowywanie projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:

a. programu wychowawczego Gimnazjum,

b. planów pracy Gimnazjum w części dotyczącej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

c. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

d. kalendarza szkolnego i miesięcznych harmonogramów pracy,

e. informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum, w tym analizy wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz losów absolwentów,

f. innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

g. przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach nad przydzieloną grupą nauczycieli, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,

1.3. zapewnienie pomocy przydzielonej grupie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym; realizowanie zadań związanych z oceną ich pracy,

- 1.4. kierowanie działalnością wychowawczą Gimnazjum, w tym szczególnie pracą wychowawców klas oraz Samorządu Uczniowskiego,
- 1.5. kierowanie i nadzorowanie organizacji wycieczek młodzieży, zielonych szkół, obozów, wyjazdów zagranicznych oraz wyjść na zajęcia pozaszkolne,
- 1.6. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- 1.7. organizowanie współpracy z innymi szkołami,
- 1.8. organizowanie praktyk pedagogicznych studentów,
- 1.9. zastępowanie dyrektora Gimnazjum w przypadku jego nieobecności w szkole.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest najwyższym kolegialnym organem Gimnazjum powołanym do realizacji ustawowych zadań związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką.
2. W skład Rady wchodzi dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej osób spoza jej składu osobowego wymaga zgody Rady Pedagogicznej i poinformowania dyrektora.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w trybie głosowania w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.
5. Sprawy dotyczące nauczycieli, uczniów i rodziców, będące przedmiotem obrad Rady, objęte są tajemnicą służbową.
6. Zasady i tryb posiedzeń Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 7.1. zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
 - 7.2. podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 7.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - 7.4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7.5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego członków Rady,
 - 7.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, w celu udoskonalenia pracy szkoły,
 - 7.7. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów w dziedzinie kształcenia, wychowania i opieki,
 - 7.8. uchwalanie Statutu i zmian do Statutu oraz regulaminów wewnętrznych Gimnazjum.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 8.1. organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz plan pracy Gimnazjum,
 - 8.2. projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 8.3. wnioski dyrektora o przyznanie jej członkom odznaczeń i nagród,
 - 8.4. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 8.5. wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).

§ 10

1. Gimnazjum w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych współpracuje z Radą Rodziców w celu wypracowania jednolitego systemu oddziaływania wychowawczego oraz właściwego wyboru przez uczniów dalszej drogi kształcenia.
- 1.1. Rada Rodziców jest organem stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców uczniów Gimnazjum,

- 1.2. w skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wyłonieni na zebraniu „trójek klasowych”,
- 1.3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu,
- 1.4. Rada Rodziców ma prawo do reprezentowania interesów indywidualnych i zbiorowych, wyrażania opinii i występowania z wnioskami w sprawach dotyczących w szczególności:
 - a. treści i metod pracy wychowawczej,
 - b. metod i sposobów oceniania i promowania uczniów,
 - c. pracy nauczycieli poszczególnych przedmiotów i realizowanych przez nich programów i treści kształcenia,
 - d. zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e. wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - f. uroczystości i imprez szkolnych oraz ceremoniału Gimnazjum, Statutu Gimnazjum bądź jego nowelizacji,
 - g. w celu wspierania statutowej działalności Gimnazjum Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
2. Za stworzenie warunków niezbędnych do realizacji praw rodzicielskich odpowiada dyrektor Gimnazjum, a w szczególności za:
 - 2.1. zapewnienie indywidualnych kontaktów rodziców z nauczycielami,
 - 2.2. zorganizowanie spotkań rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów w formie konsultacji indywidualnych i zebrań klasowych z rodzicami,
 - 2.3. przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków i propozycji rodziców dotyczących pracy Gimnazjum oraz ich realizacji.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 3.1. współdziałanie z dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym i prowadzącym szkołę w realizacji zadań statutowych,
 - 3.2. opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 3.3. pomoc w doskonaleniu organizacji pracy i warunków Gimnazjum,
 - 3.4. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Gimnazjum,

- 3.5. współdziałal w wychowywaniu młodzieży oraz w zadaniach opiekuńczych Gimnazjum,
- 3.6. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiego, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole
- 3.7. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- 3.8. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Gimnazjum,
- 3.9. przedstawianie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu i prowadzącemu szkołę wniosków i opinii dotyczących istotnych spraw Gimnazjum,
- 3.10. dokonywanie społecznej oceny szkoły,
- 3.11. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych środków,
- 3.12. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Gimnazjum rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
- 3.13. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
- 3.14. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
- 3.15. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 3.16. opiniowanie tworzenia i działalności organizacji i stowarzyszeń w szkole,
- 3.17. występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych,
- 3.18. występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
- 3.19. delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

- 4.1. współkształtowania zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach Gimnazjum,

- 4.2. znajomości i opiniowania obowiązujących w Gimnazjum przepisów, zarządzeń i regulaminów,
- 4.3. szczegółowej informacji i porad w sprawach nauki, wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 4.4. jawnego przekazywania dyrektorowi swoich propozycji, wniosków i skarg,
- 4.5. otrzymania informacji o postępach dziecka w nauce, w szczególności o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 4.6. reprezentowania swojego dziecka w sytuacji wdrażania procedury przeniesienia go do innego gimnazjum.
- 4.7. Każdy rodzic powinien znać Statut Gimnazjum.

5. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy w szczególności:

- 5.1. ścisła współpraca z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi nauczycielami Gimnazjum w sprawach wychowania i bezpieczeństwa młodzieży oraz przy realizacji celów zawartych w Statucie szkoły,
- 5.2. informowanie wychowawcy o przyczynach trudności dziecka w nauce i zachowaniu,
- 5.3. interesowanie się postępami w nauce i zachowaniem ucznia przez cały okres trwania nauki w Gimnazjum,
- 5.4. przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku, na miesiąc przed klasyfikacją półroczną i roczną, zasięganie u wychowawcy informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania,
- 5.5. systematyczne uczestniczenie w spotkaniach klasowych oraz konsultacjach,
- 5.6. informowanie szkoły o chorobie dziecka trwającej dłużej niż pięć dni,
- 5.7. informowanie wychowawcy na dwa tygodnie wcześniej o planowanych rodzinnych wyjazdach, zakłócających tok nauki,
- 5.8. informowanie wychowawcy o problemach zdrowotnych dziecka, jeżeli wiążą się one z koniecznością częstego zwalniania dziecka z lekcji,
- 5.9. przestrzeganie procedury usprawiedliwiania nieobecności ucznia i zwalniania go z pojedynczych zajęć,

5.10. przyjście do szkoły na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora Gimnazjum.

§ 11

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

1.1. Samorząd Uczniowski przez swoich przedstawicieli, wybieranych na podstawie odrębnego regulaminu, przedstawia potrzeby społeczności uczniowskiej dyrektorowi i współpracuje z innymi organami Gimnazjum,

1.2. Samorząd Uczniowski i samorzady klasowe mają prawo do:

a. wyboru swojego opiekuna,

b. reprezentowania uczniów na zewnątrz,

c. organizacji życia szkolnego lub klasowego zgodnie ze swoimi możliwościami i aspiracjami,

d. opiniowania pracy nauczycieli na wniosek dyrektora Gimnazjum,

e. opiniowania tygodniowego planu zajęć lekcyjnych, programu wychowawczego Gimnazjum oraz Statutu Gimnazjum

f. organizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, działalności kulturalnej, naukowej i rozrywkowej, pod opieką nauczyciela, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą klasy i po uzyskaniu akceptacji dyrektora Gimnazjum

g. opiniowania ważnych spraw Gimnazjum.

2. Procedura opiniowania nauczycieli przez Samorząd Uczniowski:

2.1. opinię swą Samorząd Uczniowski wyraża na wniosek zgłoszony przez dyrektora Gimnazjum,

2.2. po otrzymaniu wniosku Prezydium Samorządu Uczniowskiego w ciągu 14 dni przedstawia w formie pisemnej opinię o nauczycielu,

2.3. opinia ta powinna być obiektywna i nie może naruszać godności osobistej nauczyciela,

- 2.4. opinia Samorządu Uczniowskiego nie ma mocy wiążącej dla dyrektora. Prezydium Samorządu Uczniowskiego jako organ opiniodawczy nie może wnosić roszczeń, jeśli jego opinia nie znajdzie odzwierciedlenia w treści ustalonej przez dyrektora oceny,
 - 2.5. opiekun Samorządu Uczniowskiego lub jakikolwiek inny nauczyciel nie mogą stać się przedmiotem czy organem oceniającym pracę kolegów nauczycieli; nie mogą oddziaływać na treść i konkluzję opinii uczniów,
 - 2.6. nauczyciel, o którym uczniowie wyrazili swą opinię, ma prawo do zapoznania się z jej treścią i wnioskami. Treść tej opinii może być udostępniona tylko przez dyrektora Gimnazjum na prośbę zainteresowanego nauczyciela.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego regulaminu.

IV. Organizacja szkoły

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Gimnazjum dopuszcza możliwość tworzenia klas dwujęzycznych.
3. Języki obce nauczane w Gimnazjum:
 - język angielski,
 - język niemiecki,
 - język francuski,
 - język hiszpański,
 - język rosyjski.
4. Gimnazjum prowadzi zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, w tym koła zainteresowań, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i oczekiwań uczniów. Oferta zajęć dodatkowych

przedstawiana jest uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego. Uczeń ma prawo wyboru interesujących go zajęć, a nauczyciel dostosowuje ich formę i termin do planu lekcyjnego. Po każdym roku dokonywana jest ewaluacja zajęć.

5. Nauka języków obcych może być organizowana w zespołach klasowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
6. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 6.1. arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrektora Gimnazjum,
 - 6.2. plan pracy dydaktyczno – wychowawczej Gimnazjum tworzony przez komisję Rady Pedagogicznej,
 - 6.3. tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez wicedyrektora i nauczycieli do tego powołanych.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Terminarz uroczystości i imprez szkolnych ustala dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych przed feriami zimowymi. W wyjątkowych sytuacjach (np. zmiana terminu ferii zimowych) decyzją rady pedagogicznej okres trwania pierwszego i drugiego półrocza nauki może być skrócony lub wydłużony.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Rada Pedagogiczna Gimnazjum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
12. Podział oddziałów na grupy jest zgodny z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych programów nauczania i uzależniony od budżetu Gimnazjum.
13. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone:
 - 13.1. w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 13.2. w strukturach ponadklasowych lub międzyklasowych,
 - 13.3. w toku nauczania indywidualnego,

- 13.4. poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 13.5. w układzie zajęć pozalekcyjnych.
14. W ramach podejmowanych przez Gimnazjum działań interwencyjnych dyrektor Gimnazjum może:
 - 14.1. zamknąć szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych, aby uniemożliwić osobom niepożądanym wejście na teren szkoły,
 - 14.2. zakazać uczniom wychodzenia w czasie zajęć lekcyjnych na zewnątrz budynku,
 - 14.3. przeprowadzić lub zlecić policji kontrolę budynku szkoły lub autokaru przed wyjazdem na wycieczkę, w ramach walki z narkomanią i alkoholizmem.
15. Począwszy od roku szkolnego 2015/2016 uczniowie klas pierwszych mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W kolejnym roku szkolnym prawo to dotyczy uczniów klas pierwszych i drugich, a od roku szkolnego 2017/2018 wszystkich uczniów Gimnazjum.

§ 13

1. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i koncepcją dydaktyczno – wychowawczą Gimnazjum prezentowaną uczniom i ich rodzicom podczas promocji szkoły, „Dnia Otwartego”, na stronach internetowych i w rozmowach indywidualnych.
2. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć w trybie nadzwyczajnym uczniów w trakcie trwania roku szkolnego, o ile liczba uczniów w zespole klasowym nie przekroczy 35. Przed przyjęciem ucznia do Gimnazjum dyrektor powinien skonsultować się z wychowawcą klasy, do której ma być skierowany uczeń.

§ 14

1. Opiekę nad uczniami Gimnazjum sprawują:

- 1.1. na terenie Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia. Obowiązkiem nauczycieli jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć na każdej lekcji. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje go do wychowawcy, a w niektórych przypadkach do pielęgniarki, pedagoga szkolnego, psychologa lub dyrekcji Gimnazjum.
- 1.2. podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w trakcie wycieczek i obozów naukowych: wychowawca, nauczyciele Gimnazjum lub rodzice uczniów zgodnie z zatwierdzonym przez zastępcę dyrektora planem tych zajęć. Opiekunowie zobowiązani są do poznania i realizowania przepisów BHP oraz złożenia u wicedyrektora Gimnazjum stosownej dokumentacji, w tym pisemnej deklaracji odpowiedzialności za uczniów - w terminie wyznaczonym przez wicedyrektora.
- 1.3. podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów oraz pracownicy obsługi, przebywający w swoich rewirach.
2. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego oraz psychologa, którzy zobowiązani są w ciągu pierwszych tygodni nauki do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki. Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Uczniowie, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebują opieki, korzystają w miarę możliwości finansowych Gimnazjum ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
4. Specjalistyczną opiekę pedagogiczno-psychologiczną w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli pełnią w Gimnazjum pedagog szkolny i psycholog.
5. Uczniowie otoczeni są opieką medyczną zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.
6. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii zobowiązani są – w czasie ich trwania – przebywać w bibliotece szkolnej lub pod opieką psychologa / pedagoga szkolnego.

1. Dla zapewnienia sprawnej działalności opiekuńczo-wychowawczej dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczycieli pełniących obowiązki wychowawców klas oraz w miarę możliwości – wychowawców wspierających.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy wspierającego pomaga wychowawcy klasowemu w wykonywaniu statutowych obowiązków i zastępuje go podczas jego nieobecności.

§ 16

Gimnazjum prowadzi regularne, uwzględnione w planie dydaktyczno - wychowawczym na dany rok, spotkania oraz konsultacje z rodzicami w celu:

- przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych na dany rok,
- zaznajomienia rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- zaznajomienia rodziców z ważnymi dokumentami, przepisami, informacjami,
- bieżącego informowania o osiągnięciach ucznia,
- usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania ich z zajęć.

Udostępnianie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji dotyczących ich dzieci w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tych informacji jest bezpłatne.

1. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych może dokonać wyłącznie wychowawca lub osoba go zastępująca – na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego, nie później niż w ciągu 2 tygodni po ustaniu nieobecności.
2. Ucznia z lekcji zwalnia wychowawca lub osoba go zastępująca na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna prawnego. Samowolne opuszczenie lekcji nie może być usprawiedliwione na wniosek rodziców w terminie późniejszym.
 - 2.1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego po przedłożeniu dyrektorowi Gimnazjum zaświadczenia lekarskiego na warunkach określonych w tym zaświadczeniu.
 - 2.2 Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać w ich czasie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, chyba że odbywają się one na pierwszych

lub ostatnich godzinach lekcyjnych, a uczeń dostarczył wychowawcy pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z tych zajęć do domu wraz z oświadczeniem o ponoszeniu przez nich odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w tym czasie.

3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest dokumentowanie kontaktów z rodzicami swych podopiecznych.
 - 3.1. Uczestnictwo w spotkaniu klasowym rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na liście pod datą zebrania obok imienia i nazwiska swego dziecka lub podopiecznego.
 - 3.2. Każde spotkanie z rodzicem (opiekunem prawnym) w sprawie ucznia zostaje odnotowane z uwzględnieniem tematu i daty rozmowy.
 - 3.3. W razie potrzeby wychowawca klasy wzywa rodzica (opiekuna prawnego) do szkoły telefonicznie lub wysyłając listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres domowy stosowne powiadomienie, opatrzone pieczętą Gimnazjum i własnoręcznym podpisem, którego kopia pozostaje w dokumentach klasy. W przypadku braku odzewu ze strony odbiorcy (rodzica lub opiekuna prawnego) wychowawca klasy przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu.
 - 3.4. Na zebraniu z rodzicami wychowawca wręcza rodzicowi (opiekunowi prawnemu) kartę ocen ucznia, w której wyszczególnione zostają oceny z przedmiotów, a także godziny nieobecne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione oraz spóźnienia. Rodzic (opiekun prawny) na dowód zapoznania się z tymi informacjami składa podpis.
4. Na życzenie ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną.
 - 4.1. Na życzenie ucznia lub jego rodzica nauczyciel danego przedmiotu udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia. Z udostępnionych prac uczeń lub rodzic ma prawo sporządzać notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionych prac.
 - 4.2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest przez wicedyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców. Wspomnianą dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic ma prawo sporządzać notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.
 - 4.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalane są nie później niż tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym okresie, jednak nie wcześniej niż dwa tygodnie przed nim.

4.4. Na miesiąc przed rocznym zebraniem rady klasyfikacyjnej nauczyciel danego przedmiotu ustnie powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca oddziału uzyskuje od nauczycieli informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych każdego ucznia i przekazuje je w formie pisemnej rodzicom za potwierdzeniem.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest szkolną pracownią interdyscyplinarną, która gromadzi i przechowuje materiały biblioteczne odpowiednio i celowo uzupełniane oraz obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, rozwija czytelnictwo uczniów, przygotowuje do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia wszystkim zainteresowanym możliwość korzystania z księgozbioru.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczenia poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d) korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - a) zakup, przechowywanie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, systematyczna informacja o nowościach zakupionych na potrzeby biblioteki,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - c) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - e) realizowanie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej,
 - f) otaczanie opieką uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
 - g) inicjowanie różnych wydarzeń i uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły,
 - h) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - i) nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami w celu umożliwienia czytelnikom Gimnazjum korzystania ze zbiorów nie będących w posiadaniu biblioteki,
 - j) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:

6.1. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:

- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- b) pomoc w rozwijaniu zainteresowań,
- c) angażowanie w projekty propagujące pomoc potrzebującym,
- d) pomoc w przygotowaniu do konkursów.

6.2. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:

- a) uzgadnianie zakupów lektur szkolnych, nowości, gromadzenie zbiorów wg potrzeb nauczycieli, pomoc w przeprowadzaniu skonstrum,
- b) współudział w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
- c) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej,
- d) współudział w organizacji imprez, konkursów,
- e) pomoc wychowawców klas w egzekwowaniu zwrotów książek.

6.3. Współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:

- a) informowanie o działaniach prowadzonych przez bibliotekę,
- b) gromadzenie i wypożyczanie literatury dotyczącej wychowania,
- c) wsparcie działań podejmowanych przez bibliotekę.

6.4. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:

- a) organizowanie wycieczek różnych bibliotek, m.in. do biblioteki rejonowej, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Piłsudskiego, zapoznanie uczniów z ich księgozbiorem i zasadami funkcjonowania,
- b) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez inne biblioteki,
- c) uczestniczenie w różnych wydarzeniach kulturalnych odbywających się na terenie biblioteki rejonowej,
- d) włączenie uczniów gimnazjum w prowadzenie wspólnych zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej,
- e) wymiana scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z młodzieżą.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum, który powinien:

- a) zapewnić bibliotece odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie gwarantujące bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- b) zapewnić środki finansowe na jej właściwe funkcjonowanie.

8. Wszystkich czytelników obowiązuje Regulamin korzystania z biblioteki zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 18

Gimnazjum może prowadzić śródroczne i ciągle praktyki pedagogiczne dla studentów na ogólnie przyjętych zasadach.

§ 19

Sprawy dokumentacji szkolnej, pieczęci szkoły i finansowania szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 20

Gimnazjum może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów. W tym celu tworzy się konto dochodów własnych i prowadzi je na podstawie opracowanego planu finansowego dochodów własnych. Dyrektor Gimnazjum upoważniony jest do dokonywania zmian w planie finansowym rachunku dochodów własnych, z wyłączeniem wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń oraz stanów środków obrotowych.

§ 21

1. Dochodami własnymi są:

1.1. opłaty za udostępnianie dokumentacji przetargowej,

1.2. spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz szkoły,

1.3. odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie oddane w najem lub użytkowanie,

1.4. środki finansowe uzyskane z:

a. wpływów z najmu lokali i pomieszczeń, w tym lokali mieszkalnych,

b. opłat za wydawanie duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych,

c. odsetek bankowych od środków zgromadzonych na rachunku dochodów własnych.

2. Dochody własne, pochodzące ze źródeł, o których mowa w pkt.1.1 – 1.3 przeznacza się na:

2.1. sfinansowanie wydatków bieżących, z wyjątkiem wynagrodzeń osobowych,

2.2. sfinansowanie wydatków inwestycyjnych,

2.3. cele wskazane przez darczyńcę,

- 2.4. remont lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskiwania dochodów pochodzących ze źródeł, o których mowa w pkt.1.3.
3. Dochody własne uzyskane ze źródeł, o których mowa w pkt.1.4, przeznacza się na:
 - 3.1. sfinansowanie materiałów i usług związanych z uzyskiwaniem przez szkołę dochodów,
 - 3.2. sfinansowanie wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi, związanych z uzyskiwaniem przez szkołę dochodów.
4. Po sfinansowaniu wydatków wymienionych w pkt. 2 i 3, pozostałe dochody przeznacza się na:
 - 4.1. wydatki związane z zakupem energii,
 - 4.2. zakup usług pozostałych,
 - 4.3. zakup materiałów, wyposażenia oraz usług remontowych,
 - 4.4. zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek.
5. Dochodami własnymi szkoły dysponuje dyrektor Gimnazjum, który jest upoważniony do otwarcia i likwidacji rachunku dochodów własnych.
6. Dyrektor Gimnazjum ma obowiązek przynajmniej raz w roku poinformować Radę Pedagogiczną o rozdysonowaniu środków własnych Gimnazjum.

V. Nauczyciele Gimnazjum

§ 22

Nauczycielem Gimnazjum może być osoba spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Nauczyciel Publicznego Gimnazjum nr 37 w Łodzi ma prawo do:

- 1.1. poszanowania własnej godności, w szczególności do:
 - a. poszanowania jego poglądów i postaw światopoglądowych,
 - b. poznawania wysuwanych przeciw niemu przez członków społeczności Gimnazjum zarzutów i przedstawienia własnej opinii na ten temat,
 - c. korzystania z pomocy dyrektora w trudnych dla siebie sytuacjach życiowych,
- 1.2. podmiotowości w życiu szkoły, warunków sprzyjających rozwijaniu samorządności i samodzielności w pracy i do jej doskonalenia, w tym między innymi do:
 - a. inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych, regulujących życie Gimnazjum, a przede wszystkim Statutu i regulaminów wewnętrznych,
 - b. współtworzenia koncepcji nauczania i wychowania,
 - c. inicjowania zmian i udziału w tworzeniu planu pracy Gimnazjum,
 - d. wprowadzania innowacji i przeprowadzania eksperymentów pedagogicznych,
 - e. upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli,
 - f. wzbogacenia tradycji i ceremoniału Gimnazjum,
 - g. wyrażania własnych opinii w sprawach dotyczących życia szkoły,
 - h. decydowania w sprawach oceniania postępów w nauce uczniów, w tym stosowania różnych sposobów oceniania i wyrażania ich nie tylko za pomocą formalnych stopni,
 - i. poznania przed zakończeniem roku szkolnego przydziału zajęć wynikających z arkusza organizacji pracy Gimnazjum na rok następny i odwołania się do dyrektora od niekorzystnych dla niego decyzji.
- 1.3. otrzymania pomocy i zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji statutowych zadań Gimnazjum oraz doskonalenia zawodowego,
- 1.4. wyboru programu, metod nauczania, wychowania i opieki oraz środków dydaktycznych, w szczególności do:
 - a. swobodnego stosowania takich metod, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych i zalecanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - b. wyboru spośród dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników szkolnych,

- 1.5. indywidualizacji procesu nauczania,
- 1.6. prowadzenia kół naukowych i zainteresowań w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych,
- 1.7. zapewnienia warunków pracy odpowiadających normom i przepisom BHP,
- 1.8. sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy,
- 1.9. wynagrodzenia zasadniczego i dodatków wynikających z obowiązujących przepisów i adekwatnych do wkładu i efektów jego pracy, do nagród, wyróżnień i odznaczeń,
- 1.10. poszanowania jego uprawnień socjalnych w zakresie ochrony zdrowia,
- 1.11. stosowania różnych form protestu, ze strajkiem włącznie,
- 1.12. zwrócenia się do dyrektora szkoły z prośbą o uwzględnienie w ocenie pracy opinii uczniów,

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela Gimnazjum należy:

- 2.1. zapoznanie się z postanowieniami Statutu Gimnazjum,
- 2.2. przestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum oraz zarządzeń dyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej,
- 2.3. kształcenie i wychowywanie uczniów w sposób wzbogacający ich wiedzę i umiejętności oraz rozwijający twórcze myślenie i postawy niezbędne do odpowiedzialnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie,
- 2.4. poszanowanie godności ucznia i innych osób, stanowiących społeczność Gimnazjum,
- 2.5. troska o właściwe zorganizowanie procesu nauczania, w szczególności:
 - a. przemyślane zaplanowanie programu nauczania swojego przedmiotu,
 - b. opracowanie planów edukacyjnych oraz planów pracy zajęć pozalekcyjnych,
 - c. regularne i rzetelne przygotowanie się do wszystkich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (nauczyciel stażysta ma obowiązek przygotowania konspektów lekcji) tak, aby maksymalnie ułatwić uczniom zrozumienie i przyswojenie treści lekcji,
 - d. realizowanie podstawy programowej.

2.6. wspieranie rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, w szczególności:

- a. inspirowanie ich do samokształcenia i samowychowania,
- b. otoczenie szczególną opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c. stworzenie uczniom warunków i możliwości uczestniczenia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- d. udzielanie uczniom niezbędnego w procesie kształcenia i samokształcenia wsparcia i pomocy merytorycznej i metodycznej, zwłaszcza w przygotowaniach do egzaminów gimnazjalnych,

2.7. doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez:

- a. systematyczne samokształcenie,
- b. udział w zespołowych formach doskonalenia zawodowego, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych,
- c. uzupełnianie i zdobywanie kwalifikacji formalnych przydatnych do pracy w szkole.

2.8. respektowanie postanowień obowiązujących przepisów prawa w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w szczególności zaś:

- a. bezstronne, obiektywne i jawne ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia na podstawie różnych form kontroli,
- b. systematyczne wystawianie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym,
- c. stosowanie pełnej skali ocen,
- d. stworzenie uczniom możliwości poprawy uzyskanych ocen,
- e. ocenianie pisemnych prac domowych,

2.9. respektowanie postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,

2.10. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

2.11. troska o powierzone mienie Gimnazjum,

2.12. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współtworzenie w niej atmosfery życzliwości i koleżeństwa, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,

2.13. właściwe pełnienie dyżurów w czasie przerw,

a. opuszczenie dyżuru dozwolone jest w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, po uprzednim powiadomieniu innego nauczyciela pełniącego wspólny dyżur.

b. za nauczyciela nieobecnego w szkole dyżur pełni nauczyciel, który zastępował go na lekcji.

2.14. nadzór nad obowiązkowymi projektami edukacyjnymi.

§ 24

1. Nauczyciele powoływani są w skład zespołów przez dyrektora Gimnazjum. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu wyznaczany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe oraz zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, do którego zadań należy:

2.1. wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwościami oraz potrzebami uczniów szkoły, a także opracowanie planów edukacyjnych,

2.2. praca z uczniem zdolnym,

2.3. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom słabszym,

2.4. samokształcenie,

2.5. realizacja projektów edukacyjnych i wychowawczych,

2.6. rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.

3. Prawa i obowiązki wychowawcy klasowego

1. Wychowawcy klasowemu przysługuje prawo do:

1.1. współdziałania i pomocy ze strony rodziców w sprawach związanych z opieką nad uczniem,

1.2. uzyskania pomocy ze strony dyrektora, pedagoga szkolnego i kolegów w rozstrzygnięciu konfliktów między nim a klasą lub uczniem,

1.3. przedstawienia własnej opinii w sprawie przyjęcia lub przeniesienia ucznia do równoległej klasy,

- 1.4. występowania w obronie praw uczniów,
- 1.5. uczestnictwa w egzaminie sprawdzającym i poprawkowym swojego ucznia.
- 1.6. wystąpienia z umotywowanym wnioskiem o rezygnację z powierzonej mu funkcji i przedłożenia go dyrektorowi Gimnazjum do rozpatrzenia.
2. Do obowiązków wychowawcy klasowego należy w szczególności:
 - 2.1. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi uczniów, ich dojrzewaniu do życia w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie,
 - 2.2. inspirowanie i wspieranie działań uczniów oraz tworzenie przyjaznej atmosfery w zespole klasowym,
 - 2.3. poznanie problemów, sytuacji rodzinnej i potrzeb wychowanków oraz występowanie do dyrektora lub pedagoga szkolnego z wnioskiem o pomoc materialną i zdrowotną,
 - 2.4. systematyczne zbieranie informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swoich podopiecznych i informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2.5. współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2.6. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi działań wobec uczniów,
 - 2.7. udzielanie uczniom upomnień, występowanie do dyrektora z wnioskami w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar,

§ 25

1. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze, których pracą kieruje pedagog szkolny powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej i opiekuńczej w równoległych klasach.
2. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonymi mu uczniami zgodnie z zapisem praw i obowiązków wychowawcy.
3. Funkcję wychowawcy klasowego powierza nauczycielowi dyrektor.

4. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o odwołanie wychowawcy. Wniosek ten składają na piśmie z uzasadnieniem swojego stanowiska. Wniosek musi być podpisany imiennie przez co najmniej połowę zainteresowanych.
5. Dyrektor jest zobowiązany do nieujawniania nazwisk osób składających wniosek o odwołanie wychowawcy z pełnionej funkcji.
6. Wniosek o odwołanie wychowawcy z pełnionej funkcji powinien być rozpatrzony przez dyrektora w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
7. Dyrektor po wysłuchaniu wychowawcy podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 26

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w gimnazjum organizuje dyrektor .
2. W celu właściwej organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole mogą być zatrudnieni:
 - pedagog szkolny
 - psycholog szkolny
 - doradca zawodowy
 - nauczyciel terapii pedagogicznej
 - inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
3. Zadania nauczycieli udzielających i organizujących pomoc psychologiczno – pedagogiczną określa w rozporządzeniu właściwy minister. Do zadań tych w szczególności należą:
 - 3.1. badanie i diagnozowanie uczniów, ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - 3.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i wspierania rozwoju uczniów,
 - 3.3 udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami,
 - 3.4 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,

- 3.5 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - 3.6. prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 3.7. pomoc rodzicom i pozostałym nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów,
 - 3.8. wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 3.9 prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3.10. pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzenie zajęć z tym związanych,
 - 3.11. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
4. Pedagog szkolny i psycholog szkolny są odpowiedzialni za organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego jego rolę i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Do zadań tych należy w szczególności:
 - 5.1. organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 5.2. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
 6. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) stanowi osobny dokument.
 - 6.1. WSDZ obejmuje współpracę z uczniami, ich rodzicami i Radą Pedagogiczną.
 - 6.2. WSDZ określa formy i sposoby realizacji zadań doradczych.

VI. Uczniowie Gimnazjum

§ 27

1. Uczniem Publicznego Gimnazjum nr 37 w Łodzi jest osoba wpisana do rejestru uczniów Gimnazjum.
2. Uczniem Gimnazjum przestaje być osoba skreślona z rejestru uczniów.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. nauki, wychowania, wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia,
- 1.2. podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 1.3. sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania własnych postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z WSO,
- 1.4. poszanowania godności osobistej, swobodnego wyrażania poglądów i przekonań światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób,
- 1.5. inicjowania działań kulturalnych i naukowych Gimnazjum i udziału w nich,
- 1.6. opiniowania aktów normatywnych regulujących pracę Gimnazjum,
- 1.7. rozwijania indywidualnych umiejętności, zdolności i zainteresowań, w szczególności do:
 - a. uzyskania pomocy w samokształceniu i samodoskonaleniu,
 - b. pomocy niezbędnej w przygotowaniach do egzaminu gimnazjalnego, konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - c. zorganizowania wspólnie z wychowawcą wycieczek krajoznawczo – turystycznych lub tzw. zielonej szkoły, połączonej z nauką lub wycieczek jednodniowych, wyjść do kina, muzeum, planetarium, poradni psychologiczno – pedagogicznej itp. (zgodę na wycieczkę musi wyrazić dyrektor),

- d. uczestniczenia w imprezach pozaszkolnych, organizowanych w czasie godzin lekcyjnych,
 - e. uzyskania pomocy w przypadku pojawienia się trudności w nauce,
 - f. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, objętego na jego życzenie tajemnicą,
 - g. korzystania z pomocy socjalnej.
- 1.8. zrzeszania się i działalności – za zgodą dyrektora - na terenie szkoły w organizacjach młodzieżowych i społecznych, o ile cele tych organizacji nie są sprzeczne z ideowymi założeniami Gimnazjum,
- 1.9. decydowania w sprawach jego funkcjonowania w Gimnazjum, a w szczególności do:
- a. indywidualnego toku nauczania,
 - b. zmiany klasy w granicach możliwości organizacyjnych Gimnazjum,
- 1.10. pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce,
- 1.11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 1.12. pracy w kołach przedmiotowych i zainteresowań w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych Gimnazjum.

2. Tryb składania skarg w przypadku łamania praw ucznia.

- 2.1. W przypadku naruszenia praw uczeń może złożyć skargę do rzecznika praw ucznia, wychowawcy, pedagoga bądź psychologa szkolnego.
- 2.2. Skarga powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni.
- 2.3. Odpowiedź z uzasadnieniem uczeń otrzymuje w formie ustnej bądź pisemnej.
- 2.4. Uczeń ma prawo odwołać się od wydanej decyzji do dyrektora szkoły.
- 2.5 Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty otrzymania. Decyzja dyrektora jest ostateczna i na terenie szkoły nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 3.1 znać Statut i inne akty normatywne Publicznego Gimnazjum nr 37 i przestrzegać postanowień w nich zawartych.
- 3.2. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 3.3. zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia i dobrego wychowania oraz szanować prawa i godność innych osób,
- 3.4. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w projektach edukacyjnych, a także rzetelnie się do nich przygotowywać,
- 3.5. dostarczać w terminie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych oraz zwolnienia z tych zajęć od rodziców,
- 3.6. przestrzegać zakazu samowolnego wychodzenia z budynku szkolnego w czasie trwania lekcji i innych zajęć szkolnych oraz przerw międzylekcyjnych.
- 3.7. uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
- 3.8. godnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 3.9. troszczyć się o dobre imię Gimnazjum, szanować i wzbogacać jego tradycję oraz godnie je reprezentować,
- 3.10. wypełniać polecenia oraz umowy, w tym umowy zawierane ustnie z nauczycielami, dyrekcją i innymi pracownikami Gimnazjum, jeśli nie naruszają jego godności osobistej,
- 3.11. czuwać nad porządkiem i estetyką swojej klasy oraz Gimnazjum,
- 3.12. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów; nie palić tytoniu, papierosów elektronicznych, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków,
- 3.13. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i wyglądu,
- 3.14. być tolerancyjnym wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych,
- 3.15. zostawiać okrycie wierzchnie w szatni oraz zmieniać obuwie.
- 3.16. szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń; za wyrządzoną szkodę rodzic ponosi odpowiedzialność materialną,
- 3.17. dyżurny ma obowiązek współpracować z nauczycielem prowadzącym lekcję.

§ 29

1. Gimnazjum jest miejscem pracy ucznia, dlatego obowiązuje go stosowny wygląd.
2. Każdy uczeń musi posiadać galowy strój szkolny obowiązujący podczas:
 - 2.1. uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2.2. imprez okolicznościowych, jeżeli decyzję taką podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna,
 - 2.3. pełnienia reprezentacyjnego dyżuru gospodarza Gimnazjum,
 - 2.4. grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji Gimnazjum,
 - 2.5. egzaminów gimnazjalnych.
3. Strój galowy dziewcząt to: biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, sukienka, żakiet.
4. Strój galowy chłopców to: biała koszula i ciemny garnitur lub spodnie.
5. Uczeń powinien ubierać się do szkoły w stonowany kolorystycznie i estetyczny strój bez ekstrawaganckich dodatków.
6. W szkole nie wolno eksponować: gołych ramion, dekoltów i brzucha, stosować kolczykowania ciała - tzw. piercingu, tatuażów oraz wyzywającego manicure.
7. Zakazuje się stosowania wyzywającego makijażu oraz układania fryzur wskazujących na przynależność do subkultur młodzieżowych, a także fryzur typu: dredy, irokez itp.
8. W szkole nie wolno nosić na co dzień butów na wysokich obcasach i długich kolczyków.
9. Korzystanie z telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela. Zabrania się fotografowania i nagrywania uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły bez ich zgody.

§ 30

1. Za wzorową postawę, za osiągnięcia w nauce i zachowaniu uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1.1 punkty dodatnie zgodnie z Punktową Oceną Zachowania,
 - 1.2. pochwałą dyrektora wobec klasy lub całej wspólnoty,
 - 1.3. list pochwalny do rodziców,
 - 1.4. nagrodę rzeczową,
 - 1.5. świadectwo z wyróżnieniem,
 - 1.6. zapis na świadectwie ukończenia Gimnazjum,
 - 1.7. wytypowanie do nagród pozaszkolnych.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:
- 2.1. punktami ujemnymi zgodnie z Punktową Oceną Zachowania,
 - 2.2. upomnieniem ustnym, udzielonym przez wychowawcę lub dyrektora Gimnazjum,
 - 2.3. pisemną naganą dyrektora szkoły,
 - 2.4. przeniesieniem do innego oddziału,
3. W przypadku dalszego łamania postanowień Statutu dyrektor zwraca się z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Nagana dyrektora może być udzielona uczniowi za każde z negatywnych zachowań zawartych w zasadach Punktowej Oceny Zachowania.
5. Rodzice ucznia mogą być ukarani karą pieniężną za zniszczenie mienia szkolnego albo zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy zniszczonego mienia lub do jego naprawy we własnym zakresie.
6. W sytuacji rażącego naruszenia dyscypliny, np. kradzieży cudzego mienia, napaści słownej lub fizycznej na nauczyciela lub kolegę, zniszczenia mienia, spożywania alkoholu, rozprowadzania i zażywania narkotyków i in., o których stanowi kodeks wykroczeń; dyrektor szkoły lub nauczyciel mają obowiązek powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) oraz policji o tym naruszeniu.
7. O karze udzielonej uczniowi winni być poinformowani rodzice (prawni opiekunowie).
8. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu na piśmie nagany do dyrektora Gimnazjum, w ciągu trzech dni od daty powiadomienia o tym fakcie.

9. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni przez powołaną przez dyrektora komisję w składzie: przedstawiciel dyrekcji, rzecznik praw ucznia, pedagog, wychowawca i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Decyzja komisji jest ostateczna.

VII. Wewnętrzny System Oceniania

§ 31

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na:

- rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej, wynikających z programów nauczania,
- formułowaniu oceny.

§ 32

Cele szkolnego oceniania

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach,
- b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. określenie efektywności organizacji i planowania procesu kształcenia i wychowania,
- e. gromadzenie informacji o uczniu i formułowanie na ich podstawie opinii o jego osiągnięciach w nauce i rozwoju,
- f. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- h. wdrożenie ucznia do samooceny,
- i. przygotowanie ucznia do egzaminów gimnazjalnych,

§ 33

Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania,
- b. określone obszary aktywności uczniów oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- c. bieżące i śródroczne ocenianie według skali stopni określonej dalej,
- d. roczne ocenianie według skali stopni określonej dalej,
- e. ocenianie zachowania uczniów wg Punktowej Oceny Zachowania,
- f. przeprowadzenie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 34

Kodeks szkolnego oceniania

1. Wszystkim uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przedstawiony zostaje zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie i kryteria oceniania.
2. Rodzice są systematycznie informowani o bieżących postępach w nauce ich dzieci.
3. Postępy uczniów są oceniane w sposób systematyczny, rzetelny, obiektywny i jawny.
4. Oceniane są różne obszary aktywności uczniów, poprzez stosowanie różnorodnych sposobów i form oceniania.
5. W procesie oceniania szanowana jest godność ucznia. Uczniowie szanują wysiłek nauczyciela.
6. Nauczyciele motywują uczniów do systematycznej i rzetelnej pracy oraz wspierają ich w odnoszeniu sukcesów.

7. Uczniowie biorą na siebie odpowiedzialność za własną naukę i osiągnięte przez siebie wyniki.
8. Szczególną troską są otaczani uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
9. Rodzice interesują się postępami swoich dzieci i ściśle współpracują z nauczycielami i dyrektorem szkoły w tym zakresie.

§ 35

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Tryb i forma informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych:
 - a. nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszych lekcjach rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym,
 - b. wychowawca klasy w czasie pierwszego spotkania ze swoimi wychowankami informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania – Punktowa Ocena Zachowania,
 - c. wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów informuje o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania i kryteriach ocen zachowania,
2. Ocenie podlegają obszary aktywności ucznia właściwe dla danego przedmiotu nauczania.
3. Z każdego obszaru aktywności uczeń powinien być oceniony przynajmniej raz w ciągu półrocza.
4. W każdym półroczu uczeń otrzymuje nie mniej niż trzy oceny bieżące, z języka obcego – pięć, z matematyki i języka polskiego – osiem.
5. Uzyskane oceny bieżące stanowią podstawę do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.
6. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Oceny bieżące są ustalane według 15-stopniowej skali:

- a. stopień celujący - 6
- b. stopień bardzo dobry plus - 5+
- c. stopień bardzo dobry - 5
- d. stopień bardzo dobry minus - 5-
- e. stopień dobry plus - 4+
- f. stopień dobry - 4
- g. stopień dobry minus - 4-
- h. stopień dostateczny plus - 3+
- i. stopień dostateczny - 3
- j. stopień dostateczny minus - 3-
- k. stopień dopuszczający plus - 2+
- l. stopień dopuszczający – 2
- m. stopień dopuszczający minus – 2-
- n. stopień niedostateczny plus – 1+
- o. stopień niedostateczny – 1

8. Oceny śródroczne i roczne są ustalane wg 6-stopniowej skali ocen:

- a. stopień celujący - 6
- b. stopień bardzo dobry - 5
- c. stopień dobry - 4
- d. stopień dostateczny - 3
- e. stopień dopuszczający – 2
- f. stopień niedostateczny – 1

9. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena zachowania ucznia.
10. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wdrażania uczniów do samooceny postępów w nauce.

§ 36

Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianów szkolnych

1. Sprawdzian musi być zapowiedziany i zapisany w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sprawdzian musi być poprzedzony lekcją powtórkową, na której nauczyciel podaje do wiadomości uczniów zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
3. Na arkuszu sprawdzianu nauczyciel podaje kryteria ocen. Kryteria ocen mogą być też podane przez nauczyciela w formie ustnej.
4. Wszelkie sprawdziany, w tym kartkówki, ocenia się według następującej skali procentowej:
 - a. języki obce:
 - od 40% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
 - od 55% – ocena dostateczna,
 - od 75% – ocena dobra,
 - od 90% – ocena bardzo dobra
 - b. przedmioty humanistyczne:
 - od 40% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
 - od 50% – ocena dostateczna,
 - od 75% – ocena dobra,
 - od 90% – ocena bardzo dobra
 - c. przedmioty matematyczno – przyrodnicze:

- od 30% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
- od 51% – ocena dostateczna,
- od 75% – ocena dobra,
- od 90% – ocena bardzo dobra

5. Jedyne ocena ze sprawdzianu może być waloryzowana „+” lub „-” zgodnie z regułą:

- maksymalna liczba punktów potrzebnych do uzyskania danej oceny – odpowiadający jej stopień ze znakiem „+”
- minimalna liczba punktów potrzebnych do uzyskania danej oceny – odpowiadający jej stopień ze znakiem „-”

6. Ocenę celującą może otrzymać uczeń ze sprawdzianu lub za pracę dodatkową, za treści o podwyższonym stopniu trudności.

7. Zakres materiału sprawdzianów nie może wykraczać poza treści omówione na lekcjach i zawarte w podręczniku szkolnym.

8. Sprawdzian musi być sprawdzony, oceniony i omówiony w ciągu tygodnia od daty jego przeprowadzenia; wyjątek stanowią stylistyczne prace klasowe z języka polskiego, które mogą być sprawdzone, ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia.

9. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, zaś w ciągu jednego dnia nauki może się odbyć tylko jeden sprawdzian.

10. Zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów nie można odwoływać lub przekładać na inny termin poza sytuacjami wyjątkowymi, spowodowanymi np. chorobą nauczyciela, nieobecnością dużej grupy uczniów.

11. Sprawdzian, przełożony na prośbę uczniów, powinien odbyć się najpóźniej w następnym tygodniu bez względu na zapowiedziane wcześniej sprawdziany z innych przedmiotów. Tego sprawdzianu nie traktuje się jako kolejnego sprawdzianu przeprowadzonego w ciągu tygodnia nauki.

12. Z jednego sprawdzianu uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę, z wyjątkiem sprawdzianów z języka polskiego i języka obcego.

13. Kartkówka obejmuje sprawdzenie znajomości materiału nauczania z jednej do trzech ostatnich lekcji i trwa 10 - 20 minut.

14. Kartkówka musi być sprawdzona i oceniona w ciągu jednego tygodnia od dnia jej przeprowadzenia.
15. Kartkówki mogą być oddane uczniowi do domu.
16. Oceny ze sprawdzianów i stylistycznych prac klasowych z języka polskiego są zapisywane w dzienniku lekcyjnym czerwonym długopisem.

§ 37

Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianów dodatkowych i poprawkowych

1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn usprawiedliwionych chorobą trwającą tydzień i dłużej, ma prawo do napisania go w ciągu dwóch tygodni od przyścia do szkoły.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub usprawiedliwionej nieobecności w dniu sprawdzianu, ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia, w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
3. Postanowienie, o którym jest mowa w punkcie 2., nie dotyczy ucznia, którego nieobecność na sprawdzianie spowodowana była sytuacją losową.
4. Uczeń, który odmówił napisania sprawdzianu albo który nie zjawił się na sprawdzianie mimo obecności w tym dniu w szkole, pisze sprawdzian w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
5. Każdy uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, ma prawo do jej poprawienia.
6. Sprawdziany dodatkowe i poprawkowe uczeń pisze po lekcjach w dniu wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu lub w wyjątkowych sytuacjach w czasie lekcji.
7. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się oceny uzyskane przez ucznia z pierwszego oraz z poprawkowego sprawdzianu.

§ 38

Zasady i tryb zgłaszania przez uczniów nieprzygotowania do lekcji.

1. Uczeń ma prawo w wyjątkowych sytuacjach do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji minimum jeden raz w półroczu, jeśli przedmiot nauczania jest realizowany w wymiarze 1

godziny tygodniowo; dwa razy w półroczu, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze 2 godzin tygodniowo i trzy razy w półroczu, jeśli na realizację programu nauczania przeznaczonych jest trzy i więcej godzin tygodniowo.

2. W przypadku choroby trwającej dwa tygodnie i dłużej uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na każdej pierwszej lekcji przedmiotu bez odnotowywania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji na początku lekcji. Za niezgłoszenie tego faktu nauczycielowi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się nieodrobienie obowiązkowych zadań domowych, brak zeszytu przedmiotowego, nieprzyniesienie niezbędnych na lekcję przyborów, materiałów, nienauczenie się treści lekcji itp.

§ 39

Zasady klasyfikacji i tryb przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych

1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i samego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń niesklasyfikowany z wychowania fizycznego w pierwszym półroczu może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli wykaże się odpowiednio wysoką frekwencją na zajęciach z tego przedmiotu w drugim półroczu. Termin zdawania egzaminu – do końca maja.
3. Lekceważenie obowiązków szkolnych, uchylanie się od odpowiedzi, unikanie sprawdzianów, ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania stanowią podstawę do niewyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w trakcie drugiego półrocza, nie później niż do końca marca.
6. Egzaminy klasyfikacji rocznej należy przeprowadzić nie później niż na jeden dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że uczeń uzyskał na egzaminie klasyfikacyjnym ocenę niedostateczną lub zgłosił do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do zasad i trybu ustalenia tej oceny.

§ 40

Zasady i tryb oceniania zachowania uczniów

1. Zachowanie uczniów w szkole i poza nią podlega ocenie szkolnej.
2. Ocena zachowania uczniów uwzględnia w szczególności:
 - 2.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2.2. udział w projektach edukacyjnych (w skali od -10 do +30 punktów wpisywanych przez wychowawcę w rubryce „do dyspozycji wychowawcy”)
 - 2.3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 2.4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 2.5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 2.6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 2.7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 2.8. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Obowiązuje punktowa ocena zachowania. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 150 punktów. W zależności od prezentowanej postawy, liczbę punktów można zwiększyć lub zmniejszyć. Uczeń zdobywa dodatnie punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania – zachowania pozytywne. Może też otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowanie określone w kryteriach oceny zachowania – zachowanie negatywne.
 - 3.1 Punkty dodatnie uczeń może otrzymać za:
 - 3.1.1. udział w konkursach przedmiotowych:
 - a) w etapie szkolnym - 5 pkt.
 - b) awans do etapu rejonowego - 15 pkt.
 - c) awans do finału - 30 pkt.

- 3.1.2. udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych:
 - a) za udział w konkursie - 5 pkt.
 - b) za wyróżnienie -10 pkt.
- 3.1.3. reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:
 - a) za każdą nominację do reprezentacji - 5 pkt.
 - b) awans do etapu rejonowego - 10 pkt.
 - c) awans do finału - 15 pkt.
- 3.1.4. udział w zajęciach pozaszkolnych:
 - a) za każdą działalność - 5 pkt.
 - b) za szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie - 15 pkt.
- 3.1.5. współudział w organizowaniu imprez szkolnych - 5 pkt.
- 3.1.6. udział w imprezach okolicznościowych - 5 pkt.
- 3.1.7. działania charytatywne (każde podjęte działanie) - 5 pkt.
- 3.1.8. pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się ze związanych z nią obowiązków – 10 pkt.
- 3.1.9. pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się ze związanych z nią obowiązków – 10 pkt.
- 3.1.10. frekwencja w półroczu powyżej 90% - 15 pkt.
- 3.1.11. praca na rzecz klasy
 - a) za każde podjęte działanie - 5 pkt.
 - b) pomoc koleżeńska - 5 pkt.
- 3.1.12. do dyspozycji wychowawcy: kultura osobista itp. - 20 pkt.
- 3.1.13 udział w projekcie edukacyjnym - od -10 do +30 pkt.
- 4.1 Punkty ujemne uczeń może otrzymać za:
 - 4.1.1. powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć oraz na imprezach szkolnych – 5 pkt.
 - 4.1.2. niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność itp.) – 10 pkt.
 - 4.1.3. niezmiękanie obuwia – 3 pkt.
 - 4.1.4. niszczenie sprzętu i budynku szkolnego -20 pkt.

- 4.1.5. zaśmianie otoczenia -2 pkt.
- 4.1.6. niewłaściwe zachowanie w czasie przerwy -3 pkt.
- 4.1.7. udział w bójce -10 pkt.
- 4.1.8. pobicie -20 pkt.
- 4.1.9. wulgarne słownictwo i zaczepianie słowne -10 pkt.
- 4.1.10. oszustwo (podrabianie podpisu, kłamstwo) -10 pkt.
- 4.1.11. nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia -1 pkt.
- 4.1.12. nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach – 1 godzina -1 pkt.
- 4.1.13. ucieczka z zajęć -5 pkt.
- 4.1.14. wyłudzenie pieniędzy -30 pkt.
- 4.1.15. Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków lub przebywanie w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających – 30 pkt.
5. Wzorową ocenę może uzyskać uczeń, który osiągnął więcej niż 210 punktów.
6. Bardzo dobrą ocenę może uzyskać uczeń, który osiągnął 180 – 210 punktów.
7. Dobrą ocenę może uzyskać uczeń, który osiągnął 150 - 179 punktów.
8. Poprawną ocenę może uzyskać uczeń, który osiągnął od 120 - 149 punktów.
9. Nieodpowiednią ocenę może uzyskać uczeń, który osiągnął od 90 - 119 punktów.
10. Naganną ocenę może otrzymać uczeń, który osiągnął poniżej 90 punktów.
11. Uczeń, który otrzymał w czasie półrocza więcej niż:
 - 20 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny wzorowej,
 - 30 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej,
 - 40 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny dobrej.
12. Ocenę zachowania wystawia się jawnie wobec całej społeczności klasowej.
13. Ocena naganna zachowania powinna być mocno umotywowana i znaleźć potwierdzenie w dokumentacji wychowawcy klasowego.

14. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 41

1. Wszelkie zmiany w Statucie Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów po wysłuchaniu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Statut Gimnazjum otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2015 roku.